



CURRICULUM VITAE

This file was edited using the trial version of Nitro Pro 7

Buy now at www.nitropdf.com to remove this message

Macarena Alejandra Gallardo Aguilera

Holmerina Vega 476, Villa Las Torres – Ovalle, Chile

15.801.817-9

Fecha Nacimiento: 17 Junio 1984

Fono contacto: 09-96340481

e-mail: m_gallardoa@yahoo.com

Objetivos

Desarrollarme dentro de una de una Empresa en las diversas áreas de la ingeniería y aplicar todos mis conocimientos para tener una evolución tanto en lo profesional como personal, superándome día a día, y así tomar las decisiones correctas de los retos que se me presenten para realizarlos exitosamente.

Perfil Profesional

Formación profesional en Ingeniería Comercial con fundamentos económicos y administrativos, capacitado para tomar decisiones en materia de políticas de comercio exterior; además de contar con la capacidad para analizar las diferentes variables de mercado, plantear estrategias y realizar una exitosa distribución de los recursos existentes.

Universidad Pedro de Valdivia

Ingeniería Comercial

Licenciado en Ciencias de la Administración

Universidad Pedro de Valdivia

Ingeniería (e) en Administración de Empresa

Enseñanza Media

Colegio Santa Teresa de Jesús

Humanista

Enseñanza Básica

Colegio República de Chile

Humanista

Laboral

Actual

Supervisora – Grupo Eulen S.A

Empresa dedicada a la prestación de servicios de aseo, seguridad y capacitación. La labor es prestar un buen servicio de cada área, con un buen manejo del grupo de personas que ejecutan las tareas, buena comunicación con cada instalación donde se prestan los servicios, cumplir con los acuerdos, evaluar el desempeño entre otras tareas y objetivos que son asociados al cargo.



This file was edited using the trial version of Nitro Pro 7

Ventaja intangible, creando la necesidad de un mejoramiento y cambio a un sistema de salud privado, generando un interés en la obtención de mejores beneficios tanto para el afiliado como para su grupo familiar, otorgando una atención personalizada y enfocada a las necesidades de cada cliente.

2010 – 2011

Encargada de Administración y Finanzas – Ferretería Judith Gallardo

Optimizar los recursos financieros de la PYME, generando negociaciones atractivas con el fin de mejorar la utilización de los fondos que se poseen, cuyo fin principal es hacer de la empresa, un negocio rentable.

2006 – 2007

Práctica Profesional

Asesoría a Microempresarios – Banco Estado

Apoyo integral a los microempresarios, otorgándoles conocimiento relacionado con los métodos de obtención, buen uso y distribución de recursos financieros, para generar ganancias y sustentabilidad en el mercado, optando siempre por un crecimiento sostenido en el tiempo.



This file was edited using the trial version of Nitro Pro 7

Buy now at www.nitropdf.com to remove this message

bilidad de liderazgo, para trabajar en equipo, bajo presión, cumplimiento de metas entre otras. Alto nivel de negociación y coordinación efectiva con el entorno, manejo de crisis, capacidad de persuasión, amplios conocimientos en el área de Administración, Finanzas, RR.HH., Contabilidad; flujos de caja, conciliaciones bancarias, facturación, proveedores, presupuestos, impuestos, etc.

A todo lo anterior, sumamos conocimientos en áreas de Minería, Agrícola, Bancaria y Comercio.

Manejo de software Office (Word, Excel, Power Point, etc.), Buena comunicación oral y escrita.

Información Importante

Pretensiones de Sueldo	A Convenir
Disponibilidad	Inmediata